



*Istituto Comprensivo Statale*  
**"Genova - Quarto"**

Presidenza e segreteria: via C.A. Vecchi 11 - 16148 Genova  
tel.: 010394763 - fax: 0103748642 - email: [geic859005@istruzione.it](mailto:geic859005@istruzione.it)  
GEIC859005 - c.f.: 95160160107

---

## **Didattica a distanza per studenti e famiglie**

### **Piattaforme online, buon senso e netiquette, per un'efficace vicinanza virtuale**

Carissimi genitori,

innanzitutto un ringraziamento a tutti voi, in questo periodo particolarmente difficile in cui, oltre ad altre innumerevoli difficoltà che vi trovate ad affrontare quotidianamente, vi si chiede, da parte della scuola, di farvi parte attiva per rendere possibile ai vostri e nostri ragazze e ragazzi la fruizione di tutto il complesso delle iniziative della scuola che costituiscono la didattica a distanza, necessaria, in questo particolare momento, a mantenere il contatto con le nostre classi.

Dopo la doverosa apertura dedicata ai genitori, un particolare ringraziamento va ai rappresentanti di classe, sempre molto presenti e costruttivi.

Questa macchina nuova e sconosciuta si sta muovendo grazie a tutti gli insegnanti che ci stanno credendo e, soprattutto grazie ai coordinatori delle classi e, ovviamente, ai miei più collaboratori più vicini che hanno collaborato con il consueto impegno.

Dopo il doveroso ringraziamento alle famiglie e agli insegnanti, un pensiero va anche alle alunne e agli alunni della scuola che hanno accolto con entusiasmo la novità e si sono da subito cimentati con la novità tecnologica.

#### **1. Premessa**

Le piattaforme per la Didattica a distanza e gli strumenti propri delle ICT (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) sono diventati già da alcune settimane, inevitabilmente, l'ambiente principale in cui si svolgono le lezioni e sta diventando necessario precisare alcune regole di comportamento a cui è bene che gli alunni si attengano, per rendere questo percorso didattico, nuovo per tutti, efficace ed efficiente.

Le poche indicazioni, che abbiamo inserito in questo breve compendio di regole e di buone maniere in rete, sono il bagaglio minimo di attenzioni che consente una serena fruizione da parte di tutti dei nuovi strumenti di interazione che ci troveremo via via ad utilizzare.

Trattandosi di didattica a distanza, è gioco forza che le famiglie siano ancora più coinvolte nel percorso formativo dei propri figli.

La collaborazione delle famiglie è infatti fondamentale per agevolare la "presenza" dell'alunno alle lezioni programmate e l'espletamento delle relative consegne assegnate dai docenti durante il periodo di modalità didattica a distanza.

Per concludere questa breve introduzione troviamo opportuno segnalare ai ragazzi e alle famiglie [Manifesto della comunicazione non ostile](#), un concentrato di buone pratiche comunicative che sarebbe bene leggere e commentare tutti insieme, anche a casa.

Nato in Rete per la Rete, ma non solo, elenca e spiega dieci principi di stile per rendersi consapevoli che le parole hanno un potere: commuovono, uniscono, scaldano il cuore oppure feriscono, offendono, allontanano. Se i luoghi della rete sono virtuali, virtuali non sono le persone che li frequentano e le conseguenze che le parole possono avere.

Vi lascio il link, certo che troverete il modo di commentare questo decalogo di buon senso con i vostri ragazze e ragazzi.

A seguire troverete alcune indicazioni generali sulla Didattica a Distanza (DaD) attuata nel nostro Istituto e norme di buon comportamento per la fruizione degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma G Suite for Education e, in generale, per l'utilizzo di tutte le piattaforme utilizzate per la DaD.

## **2. Orario delle lezioni**

Anche per evitare la permanenza prolungata degli alunni davanti allo schermo dei device utilizzati, le attività didattiche di ciascuna classe in modalità DaD saranno riprogrammate con monte ore di ca. 15 ore settimanali complessive, secondo la seguente tabella:

Lettere	5 h
Matematica	3 h
Inglese	1 h + ½ la settimana oppure 2h/1h ora a settimane alterne
Sec. lingua	1 h
Educazioni	1 h ciascuna
IRC/Alternativa	½ h la settimana oppure 1h a settimane alterne

E' fatta salva la possibilità per gli insegnanti di organizzare la didattica secondo diverse modalità, diretta Meet, Stream su Classroom, video lezione da inviare ai ragazzi, somministrazione di questionari, condivisione di testi, classe intera o piccoli gruppi. Le attività sono concentrate principalmente la mattina con qualche appuntamento pomeridiano, anche per consentire un po' di stacco un'attività e l'altra.

## **3. La piattaforma G Suite**

La scuola ha fornito a tutti gli alunni un account G Suite for Education per poter utilizzare Classroom e Meet, due utili applicazioni offerte dalla piattaforma di Google per la DaD.

G Suite è tra i servizi e le piattaforme qualificate da AGID (AGenzia per l'Italia Digitale) per il rispetto di specifici parametri di sicurezza e affidabilità, anche per quanto riguarda il trattamento e la conservazione dei dati personali raccolti.

Per questo motivo si invitano gli utenti a:

- conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'insegnante o al coordinatore di classe l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o vi abbiano avuto accesso;
- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il browser con modalità in incognito, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle app utilizzate con la propria identità poiché la partecipazione ai servizi di G Suite for Education è consentita **ESCLUSIVAMENTE** agli alunni della scuola;

- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola, nei tempi indicati dai docenti.

#### **4. Classroom**

E' un ambiente virtuale in cui ogni docente organizza le proprie attività di Didattica a distanza. Per un ordinato svolgimento delle attività è richiesta agli alunni l'osservanza di alcuni accorgimenti:

- iscriversi ai corsi attivati dai loro docenti, seguendo le indicazioni inviate per mezzo della mail icquarto.edu;
- non entrare nei corsi o negli ambienti attivati per altre classi;
- essere puntuali, consultando quotidianamente e con attenzione i messaggi ed i promemoria degli insegnanti su Classroom o sul RES, per conoscere orari, link e argomenti delle videolezioni e delle dirette, e collegarsi avendo a disposizione il materiale necessario per la lezione;
- svolgere regolarmente le attività e/o i compiti assegnati rispettando le consegne e le scadenze indicate dai docenti e visionare i commenti espressi dai docenti relativamente ai compiti;
- consegnare i lavori in modo ordinato e nel formato adeguato e richiesto (a meno di oggettivi impedimenti), attraverso la sezione "lavori del corso" o come indicato dai docenti;
- utilizzare la sezione "lavori del corso" anche per chiedere eventuali chiarimenti sulle consegne;
- impegnarsi ad aiutare i compagni, dimostrando "solidarietà digitale";
- osservare le norme di "buon comportamento" valide tanto in ambito reale che in ambito virtuale.

#### **5. Google Meet e lo Stream di Classroom**

Sono applicazioni che mettono a disposizione della DaD modalità sincrone di comunicazione docente-alunni. Meet consente di effettuare videoconferenze, mentre Stream può essere utilizzato come chat.

In entrambi i casi occorre che gli studenti si impegnino a:

- essere puntuali e rispettare l'orario delle dirette Meet o Stream;
- collegarsi alle dirette forniti del materiale necessario richiesto dei docenti per seguire le lezioni;
- seguire le richieste dei docenti relativamente all'esclusione di telecamera e/o microfono durante le Dirette al fine di evitare interferenze con l'audio di chi sta parlando, insegnanti e compagni;
- interagire all'interno del gruppo con interventi pertinenti che denotino attenzione nell'ascolto
- chiedere la parola attraverso la chat, salvo diverse indicazioni dell'insegnante;
- utilizzare la chat per questioni legate al contesto della lezione e secondo le indicazioni dell'insegnante;
- non fotografare o utilizzare la funzione "cattura schermo", in particolare non usare impropriamente l'immagine di compagni e docenti;
- presentarsi a lezione in abbigliamento consona;
- non entrare nelle Meet attivate per altre classi;
- uscire da Meet quando a fine lezione l'insegnante lo richiede e non entrare in aule senza la presenza del docente;
- evitare di creare post e/o commenti "inutili";
- se si deve fare un commento o una richiesta scrivere sotto al post a cui si riferisce e, prima di scrivere, verificare se precedentemente altri abbiamo già avanzato la stessa richiesta e ottenuto risposta;

- inserire post o commenti pertinenti alle attività in corso.

Si ricorda che è vietato effettuare e/o diffondere istantanee, screenshot, foto, riproduzioni video dei partecipanti. Le responsabilità e le conseguenze per l'utilizzo non autorizzato di immagini e filmati di terzi, vanno oltre la mancanza disciplinare e attengono alla sfera della giustizia penale.

## **6. Mail - Messaggistica - Comunicazione**

Nelle comunicazioni via mail occorre osservare le seguenti indicazioni:

- indicare sempre l'oggetto della missiva in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta e non utilizzare le funzioni "Rispondi" o "Rispondi a tutti" per trattare argomenti che non erano trattati nella mail ricevuta;
- se si risponde ad una richiesta pervenuta, utilizzare le funzioni "Rispondi" o "Rispondi a tutti";
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non danneggiare, molestare o insultare altre persone trasmettendo materiale offensivo o denigratorio;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario
- quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.

## **7. Rapporti con le famiglie e Registro Elettronico Spaggiari (RES)**

Il registro elettronico continuerà a permettere alle famiglie il monitoraggio dell'attività di didattica a distanza su base giornaliera attraverso la funzione "Lezioni" e la comunicazione scuola famiglia attraverso la "Bacheca" del RES.

E' richiesta la collaborazione delle famiglie al fine di garantire la "presenza" dell'alunno alle lezioni programmate e l'espletamento delle relative consegne.

Le "assenze" degli alunni alle dirette programmate dai docenti verranno riportate nel RES con le consuete modalità e i compiti assegnati e le lezioni da studiare saranno scritti dai docenti su Classroom.

Si precisa che le "assenze", rilevate e riportate sul RES dai docenti, hanno valenza informativa per i genitori, in quanto il Ministero si è già espresso in merito alla validità dell'anno in corso. I genitori non hanno l'obbligo di giustificare con un atto formale le "assenze", bensì c'è l'invito alle famiglie di monitorare periodicamente l'attività dei propri figli.

Si rimanda invece l'aspetto valutativo alle indicazioni che il Collegio approverà dopo le riunioni dei diversi Dipartimenti e che saranno rese note agli studenti e ai genitori appena possibile.

Le valutazioni e le annotazioni relative a presenza alle lezioni, puntualità o meno nelle consegne e a quanto indicato al successivo art. 8, verranno annotate dai docenti sul RES al fine di mantenere sempre aperta la comunicazione con le famiglie. Le famiglie sono invitate, come di consueto, a consultare più volte alla settimana il Registro Elettronico Spaggiari anche nella sezione Bacheca ove continueranno ad essere inserite le comunicazioni della scuola.

È necessario che le famiglie segnalino ai Coordinatori di classe o ai docenti eventuali difficoltà nella fruizione della DaD, per poter attivare opportune contromisure.

Particolarmente preziosa in questo periodo è la collaborazione dei rappresentanti di classe che, come di consueto, assicureranno, attraverso il docente Coordinatore, il collegamento con il Consiglio di classe. Sono allo studio forme “virtuali” per i colloqui con le famiglie, di cui verrà data tempestiva comunicazione. Resta aperta la possibilità, eventuale, di utilizzare la mail .edu dello studente per comunicazioni urgenti con i singoli docenti.

### **8. DaD - Traguardi di competenza, obiettivi di apprendimento e valutazione**

La nota Miur n. 388 del 17/3/2020, contenente alcune indicazioni operative per le attività didattiche a distanza durante l'emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus, sottolinea l'esigenza di una riprogettazione delle attività didattiche da parte dei docenti.

L'ambiente di apprendimento virtuale è ovviamente molto diverso da quello “in presenza”, pertanto è necessaria, da parte dei docenti, un'operazione di rimodulazione dei traguardi di competenza e degli obiettivi di apprendimento, in modo tale che questi ultimi risultino adeguati alla nuova situazione creatasi con la sospensione delle lezioni a livello nazionale.

La rimodulazione delle attività educativo-didattiche pone ovviamente il problema della riformulazione dei criteri di valutazione in modalità DaD.

Al momento, in attesa di indicazioni più precise, i docenti monitoreranno alcuni aspetti formativi generali quali, ad esempio:

- presenza e puntualità durante le dirette meet o stream.
- assiduità con cui l'alunno segue le attività e/o svolge i compiti assegnati.
- puntualità nella consegna dei lavori.
- comprensione delle consegne e capacità di metterle in atto in modalità a distanza.
- correttezza e/o completezza nell'esecuzione delle consegne.
- impegno nell'aiutare i compagni, dimostrando “solidarietà digitale”.
- capacità di impegnarsi nella ricerca di soluzioni
- capacità di sviluppare un proprio progetto o una propria ricerca
- responsabilità e autonomia nel processo di apprendimento a distanza.
- disponibilità alla collaborazione costruttiva con docenti e compagni, sapendo interagire all'interno del gruppo con interventi pertinenti che denotino attenzione nell'ascolto
- osservanza delle norme di comportamento nell'ambito virtuale della didattica a distanza stabilite dal Regolamento alunni
- aderenza ai principi enunciati nel [Manifesto della comunicazione non ostile](#).

La verifica è parte del processo di apprendimento ma l'unica forma di verifica davvero produttiva non può che essere quella formativa. In questa fase dunque è davvero fondamentale far nostra la consapevolezza che è proprio il processo di apprendimento a dover essere valutato, meglio ancora se autovalutato dagli studenti stessi.

### **9. Conclusioni**

E' bene tener presente che il “**Patto di Corresponsabilità**” condiviso con le famiglie continua a mantenere la sua validità e quello che chiediamo ai genitori è la massima collaborazione affinché le indicazioni di buon senso di questo “regolamento” vengano osservate. E' una condizione necessaria perchè le lezioni a distanza si svolgano serenamente.

Da considerare anche il fatto che, in questo momento, sulle famiglie grava anche l'obbligo della vigilanza che, quando i ragazzi sono a scuola, è di nostra competenza.

Tale circostanza deve essere tenuta presente soprattutto per tutto quello che potrebbe riguardare eventuali problemi di tutela della privacy nel caso venissero divulgate immagini catturate dallo schermo o riprese del desktop durante le dirette. Tali mancanze, certamente sanzionabili a norma del nostro Regolamento di istituto, comportano anche responsabilità diretta in capo ai genitori.

In generale, comunque, chi non rispetta le regole basilari della civile convivenza e turba l'andamento delle lezioni causando un danno ai compagni, è passibile di subire provvedimenti disciplinari in linea con quanto prescrive il Regolamento di Istituto, opportunamente letto anche in chiave di aula virtuale.

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08.04.2020 con delibera n. 1920.27, con modifiche rispetto alla versione presentata.**

## Sommario

<b>Didattica a distanza</b>	<b>1</b>
<b>Classroom, Meet ed altre applicazioni per l'interazione a distanza</b>	<b>1</b>
1. Premessa	1
2. Orario delle lezioni	2
3. La piattaforma G Suite	2
4. Classroom	3
5. Meet e Stream	3
6. Mail - Messaggistica - Comunicazione	4
7. Rapporti con le famiglie e Registro Elettronico Spaggiari (RES)	4
8. DaD - Traguardi di competenza, obiettivi di apprendimento e valutazione	5
9. Conclusioni	5